

ТЕХНОЛОГІЯ ШВИДКОГО НАБОРУ ТЕКСТУ ЯК ЗАСІБ ПІДВИЩЕННЯ ПРОФЕСІЙНОЇ КОМПЕТЕНТНОСТІ ЖУРНАЛІСТІВ

Чорна С.А., Житомирський державний університет імені Івана Франка

У епоху глобалізації із упровадженням нових інформаційних технологій змінюються зміст і форма засобів масових комунікацій, професійна компетентність службовців, які їх обслуговують.

Нині спостерігається тенденція, що електронні мас-медіа диктують нові вимоги до журналістів, неможливо підготувати кваліфікованого спеціаліста багатьох виробничих галузей без використання інформаційних систем.

Одним із завдань журналіста є забезпечення інформацією про події в країні й світі. З цього випливає необхідність швидкого й грамотного набору текстів, незмінним атрибутом якого є засвоєння «сліпого десятипальцевого методу друку».

Метою даної роботи є ознайомлення з технологією засвоєння «сліпого 10-ти пальцевого методу набору тексту» для підвищення ефективності роботи у галузі журналістики. Переваги цього методу полягають у задіянні всіх пальців рук при друку без зорового контролю, що значно підвищує швидкість набору текстів і суттєво економить час [1, с. 9].

Під час засвоєння цього методу здобуваються ще й навички грамотного друку, що сприяють вдосконаленню знань з української мови; з'являється можливість повністю сконцентруватися над змістом роботи, не замислюючись над самим текстом і не шукаючи потрібні літери на клавіатурі; менше напружується зір. Робота з текстами різного змісту призводить до розвитку кругозору та підвищення загальної культури [2, с. 6].

Розпочинається робота з ознайомлення з основною постановкою рук на клавіатурі, технікою безпеки при роботі з комп'ютером, ритмічністю друку та інших особливостей засвоєння методики.

Вивчати методику швидкого набору тексту можна як за допомогою виконання спеціальних тренувальних вправ, де велике значення надається м'язовій пам'яті й тактильним відчуттям пальців, так і за допомогою комп'ютерних тренажерів, таких як: «Соло на клавіатурі», «Стаміна» та ін.

Для засвоєння методики швидкого набору тексту потрібно витратити від 40 до 90 годин, це залежить від систематичності занять, кількості затраченого часу, а також індивідуальних особливостей людини.

Не менш важливим етапом роботи після засвоєння клавіатури є робота над виробленням швидкості, де багаторазово друкуються спеціально підібрані вправи цікавого інформативного наповнення на певний час.

Таким чином, засвоєння навичок швидкого набору тексту допоможе зекономити час, здоров'я та надасть можливість бути конкурентоспроможними на ринку праці й широко використовуються в багатьох сферах трудової діяльності.

Література

1. Крутченко Н.А. Машинопис: Навчальний посібник для вчителів та учнів технологічного профілю навчання. – Ріпки, «Ріпкинська ЗОШ № 2». – 2010. – 33 с.
2. Корнеева А.П. и др. Машинопись и основы современного делопроизводства: Учеб. пособие / А. П. Корнеева, А. М. Амелина, А. П. Загребельный. – М.: Просвещение, 1979. – 192 с.